

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A KÖSE
BIG-registraties: 29932813925
Basisopleiding: GZ psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: aylin@lotusaypsychotherapie.nl
AGB-code persoonlijk: 94114621

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Lotus Ay Psychotherapie
E-mailadres: lotusaypsychotherapie@gmail.com
KvK nummer: 90822439
Website
AGB-code praktijk: 94067762

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam praktijk: Lotus Ay Psychotherapie
Naam regiebehandelaar: Aylin Kose Yilmaz
Praktijk adres: Hendrik Casimirstraat 151 3136BD Vlaardingen
Telefoonnummer: 06 10 12 19 32
E-mail adres: aylin@lotusaypsychotherapie.nl
KVK nummer: 90822439
Website: <https://lotusaypsychotherapie.nl>
BIG-registraties: 29932813925
Basisopleiding: GZ psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94114621
AGB-code praktijk: 94067762

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Tijdens intakes inschatten van zorgvragen, indiceren van zorgzwaarte, kennis van andere specialismen en netwerken, op heldere, open duidelijke manier communiceren met cliënten, collega's, verwijzers. Er is regelmatig contact met andere zorgverleners over de regie van het zorgproces. Er wordt rekening gehouden met de grenzen van de professionele rol en wanneer nodig doorverwezen. Naasten kunnen worden betrokken bij de behandeling met toestemming van de client indien dit nodig wordt geacht.

Beschikt over kennis van aangrenzende specialismen en netwerken in de regio, contact met hulpverleners in de regio door regiogroep waarbij de praktijk is aangesloten.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

U kunt terecht voor individuele behandeling bij mijn praktijk. De praktijk richt zich op de behandeling van angst, stemming, stress en trauma gerelateerde klachten.

Gedurende de behandeling wordt gebruik gemaakt van psycho-educatie, literatuur en huiswerk opdrachten voor cliënten. Tevens is beeldbellen via een beveiligd platform mogelijk.

U kunt zich via de website aanmelden via het contactformulier of mij direct bellen of mailen.

Vervolgens neem ik telefonisch contact met u op om uw klachten, hulpvraag en de mogelijkheden te bespreken. Indien we overeenkomen kunnen we in overleg een intake afspraak plannen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Aylin Kose

BIG-registratienummer: 29932813925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Indra Boedjarath Psychotherapeut (BIG nr. 59047862816)

T.T.L. Kasi GZ-psycholoog (BIG nr. 29933339225)

T. Gedik GZ psycholoog (BIG nr. 59928888725)

K.Kasi psychiater (BIG nr. : 79021962201)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg met collega's over behandelmogelijkheden. Eventuele doorverwijzing indien nodig en samenwerking, afstemming zorg. Overleg met huisartsen over hun bevindingen/ visie en doorverwijzingen.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenpraktijk, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst (via de huisarts).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Het komt erg weinig voor dat de crisisdienst ingeschakeld moet worden en mocht het nodig zijn dan kan via de huisarts van de patiënt de crisisdienst ingeschakeld worden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Indra Boedjarath Psychotherapeut (BIG nr. 59047862816)

T.T.L. Kasi GZ-psycholoog (BIG nr. 29933339225)

T. Gedik GZ psycholoog (BIG nr. 59928888725)

K.Kasi psychiater (BIG nr. : 79021962201)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie, reflectie op mijn werkzaamheden, informatie over behandelwijzen, de laatste ontwikkelingen binnen het vakgebied.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://lotusaypsychotherapie.nl/tarieven>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://lotusaypsychotherapie.nl/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.lvvp.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij de klachtenregeling / commissie van LVVP.

Bij klachten over de bejegening of behandeling hoop ik dat u dat in eerste instantie met mij zal bespreken. We zullen uw klachten serieus nemen en bespreken. Er zal getracht worden samen tot een oplossing te komen. Indien er onverhoopt niet tot een oplossing van de klacht gekomen kan worden, dan bestaat er de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de overkoepelende onafhankelijke klachtencommissie van de LVVP.

Link naar website:

www.lvvp.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

T.T.L. Kasi

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://lotusaypsychotherapie.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

U kunt zich via de website aanmelden via het contactformulier of mij direct bellen of mailen.

Vervolgens neem ik telefonisch contact met u op om uw klachten hulpvraag en de mogelijkheden te bespreken. Indien we overeenkomen kunnen we in overleg een intake afspraak plannen.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Persoonlijk, mondeling te communiceren met de client, regelmatig evalueren van het behandeltraject middels onder andere ROM metingen (invullen van klachten vragenlijsten en deze resultaten bespreken) en het bespreken van het behandelplan.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie momenten, behandelplan bespreking. Vragenlijsten worden afgenomen en de resultaten besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Persoonlijk gesprek en tevredenheids enquête.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Aylin Kose

Plaats: Vlaardingen

Datum: 21-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja